

#### Российская Федерация

**Ростовская область**

**Заветинский район**

муниципальное образование «Фоминское сельское поселение»

Администрация Фоминского сельского поселения

###### Постановление

№ 61

29.06.2011 х.Фомин

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |  |

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114-н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором экономики и финансов Горбаневу Е.В.

Глава Фоминского

сельского поселения Л.Н.Савченко

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Администрации Фоминского

сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации

Заветинского района

от 29.06.2011 № 61

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении Администрации Фоминского сельского поселения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за муниципальными автономными, бюджетным и казенными учреждениями муниципального имущества (далее - Отчет) составляется муниципальным учреждением, находящимся в ведении Администрации Фоминского сельского поселения (далее – муниципальное учреждение), в соответствии с общими требованиями, установленными Администрацией Фоминского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении казенных, бюджетных и автономных учреждений, выработке муниципальной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной деятельности и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Отчет автономного учреждения составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 (далее - Правила).

4. Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

5. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

Раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации государственного учреждения, решение учредителя о создании муниципального учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц муниципального учреждения, включая вакансии (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников муниципального учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц, муниципальное учреждение указывается причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

средняя заработная плата руководителей и сотрудников муниципального учреждения за отчетный год;

объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя;

информация об исполнении муниципального задания учредителя.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителями (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетные и автономные муниципальные учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» муниципальными учреждениями указываются следующие данные, как на начало, так и на конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного государственным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления.

9. Раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.

10. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения.

11. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12. Отчет в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, представляется руководителем муниципального учреждения в сектор экономики и финансов Администрации Фоминского сельского поселения на согласование.

13. Сектор экономики и финансов Администрации Фоминского сельского поселения рассматривает Отчет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня его поступления и при наличии замечаний - направляет его на до работку муниципальному учреждению в срок не превышающий 5 рабочих дней.

14. Согласованный Отчет представляется заведующим сектором экономики и финансов Главе Администрации Фоминского сельского поселения.

15. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте учредителя, сайте учреждения, либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Специалист 1 категории по общим вопросам Л.В.Кучеренко