



**Выданные до 01.01.2026
свидетельства менять
не придется, они сохраняют
свою силу**

Наряду с выпиской из реестра налогоплательщиков постановку на учет или снятие с учета в налоговом органе российской или иностранной организации, индивидуального предпринимателя подтверждает:

- Выписка из ЕГРЮЛ (Единого государственного реестра юридических лиц);
- Выписка из РАФП (государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юрлиц);
- Выписка из ЕГРИП (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

По итогам процедур постановки на учет или снятия с учета в налоговом органе, начатых до 1 января 2026 года и не законченных по состоянию на эту дату, вместо свидетельств и уведомлений будут **выдаваться выписки**.

Узнать свой ИНН и получить выписку можно на сайте ФНС России, воспользовавшись сервисом «Сведения об ИНН физического лица».



**Электронная выписка из ЕГРН
содержит данные о фамилии,
имени, отчестве, дате рождения
идентифицируемого лица и ИНН.**

Форма по КНД 1122003

Выписка из Единого государственного реестра
налогоплательщиков в отношении физического лица

по состоянию на 01.01.2026

01.01.2026 N V-20260101-260101
(дата формирования)

Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество <1>)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
(идентификационный номер налогоплательщика)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	Фамилия, имя, отчество	Иванов Иван Иванович
	ИНН	123456789123
	Дата рождения	01.01.1981

Выписка сформирована _____
_____ полное наименование налогового органа и его код

(должность ответственного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.



ЕДИНЫЙ ДОКУМЕНТ УЧЕТА



**С 2026 года единый документ
о постановке на учет
в налоговом органе - выписка**

**С 1 января 2026 года свидетельство
о постановке
на учет в налоговом органе
упраздняется**

**Для физических лиц постановку
на учет подтверждает выписка
из Единого государственного
реестра налогоплательщиков**

Выписка из реестра налогоплательщиков подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и равнозначна выписке на бумаге, подписанной собственноручной подписью должностного лица и заверенной печатью налогового органа



Для первичного получения выписки из реестра налогоплательщиков нужно обратиться в налоговый орган с заявлением о постановке на учет в налоговом органе, приложив документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания (при отсутствии места жительства).

Заявление можно подать лично, обратившись в налоговую инспекцию, а также направить по почте заказным письмом, но в этом случае необходимо приложить заверенные в установленном порядке копии необходимых документов.

Заявление физического лица о постановке на учет в налоговом органе также можно направить в инспекцию в электронной форме с использованием единого портала госуслуг.



Такое заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью, которую можно бесплатно создать в мобильном приложении «Госключ».

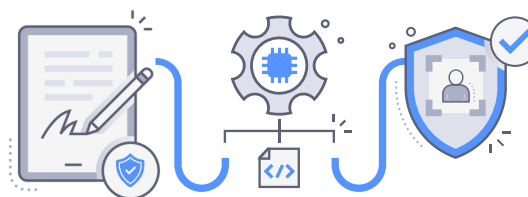


В течение **пяти** дней выписка будет готова

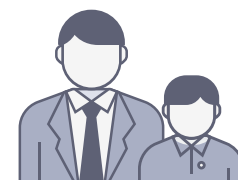


Но следует иметь в виду, что **отсутствие копий** подтверждающих документов при направлении заявления почтой может значительно **продлить срок получения** выписки.

Информацию, указанную в заявлении, должны подтвердить регистрирующие органы, и только после этого будет осуществлена постановка на учет.



Если нужна выписка из реестра налогоплательщиков в отношении ребенка, то в дополнение к заявлению и паспорту родителя понадобятся также свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства.



Дети, достигшие 14 лет, могут обратиться за выпиской самостоятельно